# 深圳技术大学仪器设备采购预付款审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | |
| **预算项目编号及名称** | |  | | |
| **项目金额（元）** | |  | | |
| **进口设备** | | **是：□ 否：□** | | |
| **申请部门（采购部门）** | |  | | |
| **联系人及联系电话** | |  | | |
| **申请理由** | | 采购人签字：  年 月 日 | | |
| **申请部门**  **负责人意见** | | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| **部门分管校长意见**  **（20万元以上)** | 年 月 日 | | **计财部意见** | 年 月 日 |
| **实验室与设备管理中心意见** | 年 月 日 | | **采购与招投标管理中心意见** | 年 月 日 |

**提示：**1、预付款是买方在交易合同签订后即向卖方支付一定金额的预付款，实则为向供应商提供信贷，此方式不利于我校资金安全。

1. 预付款项目必须签订合同。签订时申请部门须严格审核合同格式与内容，慎防信息不对称，合同协议约定含糊，供应商有意隐瞒重要信息等情况发生。
2. 预付款支付后，请慎防预付账款坏账等情况发生。一旦发生供应商经营主体随意变更或关门倒闭或敛财诈骗、携款外逃等情况，使账款产生坏账，申请部门需承担我校资金损失的主要责任。
3. 预付款支付后，请慎防供应商服务承诺兑现差，货不对版等情况发生。所有风险由申请部门自行承担。