

深圳技术大学易制毒/易制爆化学品申购流程

流程图	具体操作步骤	注意事项
<p>购买申请</p>	1、使用人线下填写《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品采购申请表》； 2、使用人填写《易制毒化学品合法使用需要证明》并加盖学院公章（购买易制毒化学品需准备）； 3、提供使用人身份证复印件。	《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品采购申请表》（Word版和签字盖章版）、《易制毒化学品合法使用需要证明》（签字盖章）（易制毒提供）、身份证复印件发送至 sunlinqiang@sztu.edu.cn
校内审核	《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品采购申请表》须经单位暂存库管理员审核，单位主管实验室安全领导和国资部负责人审批，并加盖相关单位公章。	《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品采购申请表》一式三份、使用人、暂存库管理员，国资部各存一份。
备案审批	1、国资部报公安机关审批； 2、国资部将审批通过的《易制毒化学品购买备案证明》或《易制爆危险化学品合法用途说明》发送至使用人邮箱；	为提高申购效率，备案审批和线上采购可同步进行。
线上采购	1、暂存库管理员根据使用人提交的《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品采购申请表》，登录“生化试剂线上采购平台”（ https://labmai.sztu.edu.cn/labmai/home/ ）发起线上采购申请； 2、线上采购须经学院暂存库管理员、安全保卫中心和国资部审核； 3、使用人将《易制毒化学品购买备案证明》或《易制爆危险化学品合法用途说明》提供给供应商。	线上采购由暂存库管理员统一购买。
供应商发货	供应商收到平台订单消息后发货，同时向使用人提供发票等备案材料。	备案材料： 《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品验收报告》、加盖销售单位公章的《易制毒化学品购买备案证明》或《易制爆危险化学品合法用途说明》、《结算单》、《购销合同》、《发票》。
收货、验收、报账	1、使用人收货、验收，并填写《深圳技术大学易制毒/易制爆化学品验收报告》； 2、使用人将易制毒/易制爆化学品备案材料发送至 sunlinqiang@sztu.edu.cn ； 3、使用人按财务要求持相关材料报账。	

备注：1、易制毒/易制爆化学品须严格按照此流程申购，不得私购；
 2、该流程所涉及表格，均可在国资部官网下载；
 3、流程中“使用人”须为化学品实际使用老师，不能为学生和助理。